

通许县殡葬园项目

施工招标文件

项目编号：工程公开招标 2022-013

招 标 人：通许县城市投资运营有限公司

招标代理机构：河南省立源工程管理有限公司通许分公司

日 期：二 0 二二年八月

招标文件编制的委托与确认

我单位拟建设 通许县殡葬园项目 项目，招标工作委托 河南省立源工程管理有限公司 负责组织代理招标，我单位确认代理单位编制的招标文件。



建设单位（业主）：_____（公章）

我单位受建设单位（业主）的委托，负责（代理）通许县殡葬园项目项目招标工作，现完成招标文件编制工作。



招标代理单位：_____（公章）

招投标监督管理机构意见：



监督单位：_____（公章）

目 录

第一章 招标公告.....	4
第二章 投标人须知.....	7
第三章 评标办法.....	21
第四章 合同条款及格式.....	26
第五章 工程量清单.....	27
第六章 图纸.....	27
第七章 技术标准及要求.....	29
第八章 投标文件格式.....	29
【正本/副本】	30
目 录.....	31
一、 投标函及投标函附录.....	32
二、 法定代表人身份证明书.....	34
三、 授权委托书.....	35
四、 投标保证金.....	36
五、 已标价工程量清单.....	37
六、 施工组织设计.....	38
七、 项目管理机构.....	39
八、 资格审查资料.....	43
九、 投标人须知前附表规定的其他材料.....	45

第一章 招标公告

通许县殡葬园项目招标公告

一、招标条件

本招标项目通许县殡葬园项目已由相关部门批准建设，招标人为通许县城市投资运营有限公司，建设资金为专项债券加财政资金，资金已落实。项目已具备招标条件，现对该项目的施工及监理进行公开招标。欢迎具备相应资格的单位参加投标。

二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：通许县殡葬园项目

2.2 项目编号：工程公开招标 2022-013

2.3 项目总投资：26962048.33 元

2.4 资金来源：专项债券加财政资金

2.5 工程概况：本项目为开封市通许县殡葬园项目。位于开封市通许县。本次招标范围为办公楼改造、殡仪馆外立面刷新、悼念厅土建及安装工程、附属用房土建及安装工程、北大门土建工程、室外景观、绿化、管网及电气工程

2.6 建设地点：开封市通许县境内。

2.7 计划工期：12 个月

 监理服务期限：随施工工期及工程质量缺陷责任期

2.8 工程质量：合格。

2.9 招标范围：

 施工标段：工程量清单、施工图纸及招标文件规定的全部内容

 监理标段：施工及缺陷责任期阶段监理服务

2.10 标段划分：本项目共划分 2 个标段，1 个施工标段、1 个监理标段。

 施工标段：通许县殡葬园项目施工

 监理标段：通许县殡葬园项目监理

三、投标人资格要求

3.1.1 投标人具有独立承担民事责任的能力及法人资格，提供合法有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）。

3.2 施工标段：投标人须具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师（不含临时建造师）资格，并具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程的项目经理；拟派技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称。

3.2.1 拟派项目经理、技术负责人、授权委托人应为本单位员工，提供本单位自 2022

年 1 月 1 日以来连续缴纳近 6 个月的社保证明（在本单位不足 6 个月的，以聘用之日起）；

3.3 监理标段：投标人须具有行政主管部门颁发的房屋建筑工程专业监理丙级及以上资质或工程监理综合资质；拟派项目总监须具有建筑工程专业注册监理工程师证书；

3.3.1 拟派项目总监、授权委托人应为本单位员工，提供本单位自 2022 年 1 月 1 日以来连续缴纳近 6 个月的社保证明（在本单位不足 6 个月的，以聘用之日起）；

3.4 财务要求：企业近三年财务状况良好，需提供财务审计报告（投标人成立不足 3 年时从实际成立时间算起）。

3.5 投标人信誉要求：投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。对于被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目投标（投标人应通过“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询“失信被执行人”、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图，须附在投标文件中，查询日期不得早于招标公告发布之日）。

3.6 本项目不接受联合体投标。

四、获取招标文件

4.1、时间：2022 年 8 月 25 日 9:00 至 2022 年 8 月 31 日 17:00（北京时间，法定节假日除外）

4.2、地点：开封市公共资源交易中心网站

4.3、方式：投标人应注册成为会员并取得 CA 密钥，在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/> 登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，按要求下载招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.4、获取招标文件后，投标人请到登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版投标文件制作电子投标文件。请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心和公司 CA 密钥推送信息；

五、投标截止时间及地点

5.1、时间：2022 年 9 月 15 日上午 10 点 00 分（北京时间）

5.2、地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站会员系统中加密上传。

5.3、本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到通许县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟,错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

六、开标时间及地点

6.1、时间：2022年9月15日上午10点00分（（北京时间）

6.2、地点：通许县政务服务中心四楼第一开标室（通许县裕丰路西段）。

七、发布公告的媒体及招标公告期限

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。招标公告期限为五个工作日2022年8月25日至2022年8月31日。

八、联系方式

1. 招标人：通许县城市投资运营有限公司

地址：通许县行政路东段6号写字楼

联系人：娄先生

联系方式：0371-24939666

2. 招标机构：河南省立源工程管理有限公司通许分公司

地址：河南省开封市通许县四所楼镇三赵村68号

联系人：李女士

联系方式：17837277248

3. 监督单位：通许县建设工程招标投标管理办公室

联系方式：0371-24868676

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：通许县城市投资运营有限公司 地址：通许县行政路东段 6 号写字楼 联系人：娄先生 联系方式：0371-24939666
1.1.3	招标代理机构	招标机构：河南省立源工程管理有限公司通许分公司 地址：河南省开封市通许县四所楼镇三赵村 68 号 联系人：李女士 联系方式：17837277248
1.1.4	项目名称	通许县殡葬园项目
1.1.5	建设地点	通许县
1.2.1	资金来源	专项债券加财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单、施工图纸及招标文件规定的全部内容
1.3.2	计划工期	12 个月
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件	<p>1 投标人具有独立承担民事责任的能力及法人资格，提供合法有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）。</p> <p>2 施工标段：投标人须具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师（不含临时建造师）资格，并具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程的项目经理；拟派技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称。</p>

		<p>2.1 拟派项目经理、技术负责人、授权委托人应为本单位员工,提供本单位自 2022 年 1 月 1 日以来连续缴纳近 6 个月的社保证明(在本单位不足 6 个月的,以聘用之日起);</p> <p>3 财务要求:企业近三年财务状况良好,需提供财务审计报告(投标人成立不足 3 年时从实际成立时间算起)。</p> <p>4 投标人信誉要求:投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。对于被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝其参与本项目投标(投标人应通过“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)查询“失信被执行人”、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录,并提供查询截图,须附在投标文件中,查询日期不得早于招标公告发布之日)。</p> <p>5 本项目不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织,由投标人自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	招标文件规定的投标截止时间 15 日前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许下列重大偏离: 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的,

		<p>视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：</p> <p>(1) 电子投标文件没有加盖投标单位电子签章、法定代表人或授权代表人电子签章或签名的；</p> <p>(2) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>(3) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；</p> <p>(4) 投标人名称或组织结构、项目经理与投标申请内容不一致；</p> <p>(5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(6) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</p> <p>(7) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>(8) 投标文件附加有招标人不能接受的条件；</p> <p>(9) 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</p> <p>(10) 投标报价超出投标最高限价或招标控制价的；</p> <p>(11) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>(12) 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。</p> <p>(13) 投标文件中载明的质量等级不到招标文件规定的质量等级；</p> <p>(14) 硬件特征码与其他公司一致的</p>
2.1	构成招标文件其他材料	招标文件补充文件、澄清、修改、答疑，在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发布为准
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 天前
2.2.2	投标截止时间	2022 年 9 月 15 日 10 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件的澄清的时间	自招标文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到

2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件修改公告在相关网站上发布之日起,即为默认收到
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要提交的其他材料
3.3.1	投标有效期	90 日历天 (从投标截止之日算起)
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标保证金的形式: 转账或电子保函</p> <p>2、投标保证金额: 伍拾叁万元整 (530000.00)</p> <p>3、投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳 (转账需备注“*项目*标段保证金”, 项目名称过长可备注简称)。注: 保证金缴纳绑定, 请登录开封市公共资源交易中心网站, 查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或 直接登录 http://www.kfsggzyjyw.cn/kfczgc/15732.jhtml。各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作, 否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚, 因此造成的后果责任由投标人自行承担。</p> <p>投标保证金的退还按相关法律法规执行。投标人无需现场办理退还手续, 可自行查询是否到账。</p> <p>5、电子保函: 根据开封市公共资源交易中心《关于电子保函上线试运行的通知》投标人也可以电子保函的形式替代投标保证金, 参加本项目。具体操作详见: http://www.kfsggzyjyw.cn/kfzytz/26107.jhtml (附件: 电子平台保函操作手册) 完成电子保函绑定业务后, 下载“投标保函”替代附在电子投标文件中即可。</p> <p>6、投标保证金递交截止时间同投标截止时间。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年, 指 2019 年度、2020 年度、2021 年度
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近三年, 指 2019 年 01 月 01 日 至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件全部采用电子文档, 投标文件所附证书证件均为扫描件, 并采用单位和个人数字证书; 按招标文件要求在相应位置加盖电子签章或签名。

3.7.4	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）。
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件的递交： a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：通许县政务服务中心四楼第一开标室（通许县裕丰路西段）
5.2	开标程序	（1）本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达通许县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等； （2）主持人点击“开标”，解密开始倒计时； （3）投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）； （4）解密时间结束后5分钟为质疑时间，若无投标人提出异议，开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人。相关经济、技术专家4人，业主代表1人。 评标专家确定方式：从省级相关评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：银行转账或保函 由中标人在签订合同前缴纳履约保证金 履约保证金金额：中标价的5% 账户名称：通许县公共资源交易中心有限公司 开户银行：河南通许农村商业银行股

		份有限公司（行号：402492201014） 银行帐号：00000169499550332012 财务部电话：0371-22305012
10. 充的其他内容		
10.1	招标控制价	本项目设置招标控制价，投标人的投标总价高于招标控制总价的，投标报价高于招标控制价的，视为无效报价，按废标处理。 招标控制价：26962048.33元
10.2	质疑或异议的递交：	根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13号）的规定：为了规范开封市公共资源交易项目当事人提出质疑（异议）、投诉的行为，让交易项目更加公平、公正、公开、透明，开封市公共资源交易平台开通了网上质疑（异议）、投诉通道，方便当事人进行网上质疑（异议）、投诉。 （详见《开封市公共资源交易信息网》重要通知中的“关于实行线上质疑（异议）、投诉的通知”）
10.3	付款方式：基础完工付至合同价 20%，封顶后付至合同价 50%，验收后付至 97%，余 3%缺限期到后 7 日内付清	
10.4	中标单位中标后须在通许开设分公司履行项目	
10.5	招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前，参照国家发改委计价格[2002]1980号文和发改办[2003]857号文规定计取中标服务费，税点另计。	
10.6	各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。 由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。 其他未尽事宜，按国家相关法律法规执行。	
注：1、投标人应对投标文件中提供业绩及所有内容真实性负责，若有不实将视为弄虚作假、恶意投标，招标人有权取消投标人的投标/中标资格。 2、当投标人须知前附表与投标人须知正文内容不一致时，以投标人须知前附表为准。 3、本招标文件的解释权归招标人。 4、开标时间前，该项目的项目经理在其他项目中标后变更的，须提供符合要求的变更证明材料，并附在投标文件中，评标结果出来以后提供的项目经理变更材料无效，按项目经理有在建处理。		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本标段前期准备提供或咨询服务的，但施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部

分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金缴纳证明；
- (4) 工程量清单；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 1、投标人在招标文件规定的投标有效期限内撤回其投标的；

- 2、投标人提供虚假证件或虚假材料的；
- 3、中标人在收到中标通知书 30 天内，无正当理由拒签合同或未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- 4、串通作弊、哄抬标价；
- 5、投标人在投标截止时间 24 小时前没有向招标代理机构才出具书面放弃证明且未按时送到投标文件的；
- 6、在投标过程中存在其他违法违规行为的；
- 7、对于恶意投诉、无理质疑，没有事实根据，经落实查证属实的，扣除投标保证金。
- 8、有关法律法规规定的其它没收投标保证金情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件上传的电子版，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子

签章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 上传的电子版投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 上传的电子版投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子签章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅。在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

(2) 主持人点击“开标”。解密开始倒计时。

(3) 投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

(4) 解密时间结束后 5 分钟质疑时间，无投标人提出异议，开标结束。。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投

标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字 盖章	按招标文件规定正确签署
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应 性 评审 标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		投标价格	低于(含等于)第二章“投标人须知”前附表载明的招标控制价。
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	技术标: <u> 45 </u> 分 商务标: <u> 35 </u> 分 综合标: <u> 20 </u> 分	

技术标评审标准		
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2	施工方案与技术措施 0-10分	各项主要内容的措施是否科学先进、计划是否合理可行、流水段的划分、各项交叉作业是否切合实际，合理可行； 优在10~7分范围内打分，良在7~5分范围内打分，差在3~0分范围内打分（分值上包括，下不包括，下同）
	质量管理体系与措施 0-8分	确保质量控制点分析全面，体系完整，措施有力； 优在8~5分范围内打分，良在5~3分范围内打分，差在3~0分范围内打分（分值上包括，下不包括，下同）
	安全管理体系与措施 0-8分	施工期间，加强安全防护措施，确保安全施工，不发生各种安全事故且保证安全防护的技术组织措施合理、可行，应急预案全面，措施有力； 优在8~5分范围内打分，良在5~3分范围内打分，差在3~0分范围内打分（分值上包括，下不包括，下同）
	文明及环保管理体系与措施 0-3分	确保文明及环保施工的组织措施先进、合理； 优在3~2分范围内打分，良在2~1分范围内打分，差在1~0分范围内打分
	工程进度计划与措施 0-4分	确保工期的技术组织措施合理、可行； 优在4~3分范围内打分，良在3~2分范围内打分，差在2~0分范围内打分
	施工期间的保通措施 0-3分	确保施工期间交通畅通的措施合理、可行，并承担交警等部门派出的协管人员工资、其它施工期间围墙以及临时标志标牌的制作等费用 优在3~2分范围内打分，良在2~1分范围内打分，差在1~0分范围内打分
	配合措施 0-2分	与各施工单位之间交叉施工的措施合理、可行； 优在2~1.5分范围内打分，良在1.5~1分范围内打分，差在1~0分范围内打分
	针对项目实际，对关键施工技术、工艺及重点、难点的分析和解决方案 0-3分	对关键技术、工艺有深入的表述，对重点、难点解决方案完整、安全、经济、切实、可行、措施有力； 优在3~2分范围内打分，良在2~1分范围内打分，差在1~0分范围内打分
	资源配备计划 0-2分	劳动力配备计划及主要施工机械配备计划合理、可行； 优在2~1.5分范围内打分，良在1.5~1分范围内打分，差在1~0分范围内打分
	节能措施 0-2分	在确保工程质量、安全生产、降低成本、缩短工期等方面采取切实可行的新技术、新材料、新工艺和节能措施。 优在2~1.5分范围内打分，良在1.5~1分范围内打分，差在1~

		0 范围内打分
	<p>1、各档次的标准设定如下： 优：内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。 良：内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足招标工程的施工需要，但有个别细节需要进一步完善或提高。 差：内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑。 2、各小项内容如缺项，相应项目得分为 0。</p>	
商务标评分标准		
条款号	评分因素	评分标准
2.2.3	评标基准价的计算	评标基准价计算=投标人的有效投标报价的算术平均值*50%+招标控制价*50%。 其中：投标人的有效投标报价的算术平均值为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值，当有效投标单位少于 5 家时（不含 5 家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价算术平均值。 有效投标报价为通过初步评审单位的投标报价。
	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = (\text{投标报价} - \text{评标基准值}) / \text{评标基准值} \times 100\%$
	投标报价评分标准（35 分）	1、投标报价与评标基准价相等得基本分 30 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 30 分的基础上加 1 分，最多加 5 分； 2、当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%在满分 30 分的基础上扣 2 分，扣完为止； 3、当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 30 分的基础上扣 1 分，扣完为止。 注：保留二位小数。
综合标评分标准		
	项 目	评 审 标 准
2.2.4	优惠承诺（0-10）分	1、工程质量保修的优惠及服务承诺。0-2 分； 2、施工期间，加强安全防护措施，安全文明施工，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的费用和经济处罚办法。0-2 分 3、承诺保证验收合格后的项目移交。0-2 分。

		4、其他实质性承诺。0-2分。 5、承诺中标后组织协调各方单位并办理施工许可证。0-2分。
	技术负责人 (0-2)分	具有中级职称的得1分；具有高级职称得2分
	项目经理(0-4)分	项目经理具有相关专业中级职称资格加2分；同时具有市政工程专业贰级及以上注册建造师（不含临时建造师）资格加2分
	综合意见 (0~4分)	评标委员会根据投标人综合实力打分，得0-4分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务标：见评标办法前附表；
- (2) 技术标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表；

2.2.2 技术标评审标准

技术标评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价及偏差率计算

投标报价及偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 综合标评分标准

综合标评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算全过程保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

(参考《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201))

第五章 工程量清单

工程量清单(在会员系统中下载招标文件时在附件中下载)

第六章 图纸

图 纸(在会员系统中下载招标文件时在附件中下载)

第七章 技术标准和要求

适用范围

一、施工及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工及验收规范、标准图集。

二、主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第八章 投标文件格式

【正本/副本】

_____（项目名称）

施工投标文件

项目编号：

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签名/签章）

_____年____月____日

目 录

- 一、 投标函及投标函附录；
- 二、 法定代表人身份证明；
- 三、 授权委托书；
- 四、 投标保证金；
- 五、 工程量清单；
- 六、 施工组织设计；
- 七、 项目管理机构；
- 八、 资格审查资料；
- 九、 投标人须知前附表规定的其他材料。

一、 投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）：_____（小写）：_____的投标总价，工期_____日历天；按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(4) 我方承诺依据招标文件相关要求向代理机构支付代理服务费。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. 我单位承诺：独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。

6. _____（其他说明）。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签名/签章）

_____年____月____日

(二) 投标函附录

项目名称				
投标范围				
投 标 人				
项目经理		级别		注册证号
投标总报价	投标总报价：(小写) _____ 元 (大写) _____			
投标质量				
投标工期				
其他	完全响应招标文件全部内容，优于招标文件的可另附页			

投标人：_____（企业电子签章）
 法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签名/签章）
 _____年____月____日

二、 法定代表人身份证明书

投标人名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件

投标人： _____（企业电子签章）

_____年____月____日

三、 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签名/签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、 投标保证金

- 1、以转账形式提交投标保证金的，附转账凭证、开户许可证明扫描件；
- 2、以电子保函形式提交投标保证金的附系统内下载的投标保函回执。

五、 工程量清单

六、 施工组织设计

(二) 主要人员简历表

主要人员简历表”中的项目经理附项目经理证、安全生产考核合格证（需要继续教育的提供继续教育证）身份证等扫描件；其他主要人员应附执业证或上岗证书等证件的扫描件

附 1：项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级		级		建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

附 2：主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

附3：承诺书

服务承诺

_____（招标人名称）：

我方在此声明：

1、我方在此承诺，在工程管理过程中，不更换项目经理、各专业工程师等主要人员，如若发生不可抗力等特殊情况必须更换的，需经招标人同意；

2、我方在此承诺，在工程管理过程中，项目经理、各专业工程师等主要人员施工期间常驻工地；

3、我方在此承诺，承诺完全接受招标人的管理，承担由于自身工作不得力而产生的责任；

4、我方在此承诺，我方投标文件中所有的承诺书均列为合同文件的组成部分；

5、我方保证在招投标过程中信息的真实和准确，并愿意承担因弄虚作假所引起的一切法律后果。

6、其他优惠条件：

7、其他服务承诺：

特此承诺。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签名/签章）

_____年_____月_____日

八、 资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数:		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
帐号					技工	
经营范围						
备注						

(二) 近年财务状况

(三) 近年发生的诉讼及仲裁情况

(四) 企业其他信誉情况

附表 1：近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：投标人应附中标通知书或合同，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

附表 2：正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：投标人应附中标通知书或合同、每张表格只填写一个项目，并标明序号。

九、投标人须知前附表规定的其他材料

- (一) 投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得同时参加本项目同一标段的投标。（提供全国企业信用查询信息）；
- (二) 没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被冻结、接管、破产状态的书面承诺（盖单位公章及法定代表人章，格式自拟）；
- (三) 项目经理无在建承诺（盖单位公章及法定代表人章，格式自拟）；
- (四) 其他有必要提供的材料。