

无纸化在线申请证书操作说明

1、证书申请

1.1 单位证书办理

(1) 证书申请链接：

用户通过在线提交申请的方式办理数字证书，申请流程如图所示：



办理数字证书操作步骤如下：

第一步：提交订单

(1) 进入证书业务系统，点击“**在线新办-办理单位证书选项**”。



(2) 按要求填写申请信息，填写完成后点击“**下一步**”。

注：对企业身份认证提供 3 种方式，如下图，请各企业依照企业情况选取认证方式，

证书密码根据企业选择认证方式，分别以法人手机短信或银行打款附言方式发送。

数字证书渠道

⚠️ 温馨提示：请如实填写申请信息。我们将为您开具电子发票！为不影响您的开票，请在填写发票抬头、纳税人识别号、经办人电子邮箱。如需纸质票通过经办人电子邮箱下载完成打印。

选择认证方式

* 认证方式： (提供企业对公账户信息,证书密码在对公账户收款1分钱记录票附单)

单位基本信息

* 单位名称：

* 统一社会信用代码：

部门：

单位电话：

法定代表人信息

* 法定代表人姓名：

* 法人手机号：

法人证件类型： 身份证 其他

* 法人证件号：

证书基础信息

证书基础信息

* 证书有效期： 年

企业账户银行付款

* 账户名称：

* 账号：

* 开户行名称：

* 开户行地址：

发票信息

* 发票抬头：

* 纳税人识别号：

地址及电话：

开户行及账号：

选择经办人认证方式

* 认证方式选择： (提供经办人实名手机号)

经办人信息

* 经办人姓名：

* 经办人手机号：

经办人证件类型：

经办人身份证号：

* 经办人电子邮箱： (用于接收电子发票、解验码)

* 邮寄省份：

* 邮寄城市：

联系人信息

* 经办人姓名：

* 经办人手机号：

经办人证件类型：

经办人身份证号：

* 经办人电子邮箱： (用于接收电子发票、解验码)

* 通讯省份：

* 通讯城市：

* 详细地址：

* 验证码：

我已阅读并同意 《北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议》 & 《隐私保护政策》

请核对以上填写内容是否正确，确认后请点击“下一步”，进行申请表打印和证书费用支付。

【注意】通讯地址建议填写可接收快件的收件信息，以便我们邮寄证书 Key 等实体材料；

发票抬头与企业账户名称默认为证书使用单位名称，不支持修改。

(3) 点击“确认订单”，依照页面要求，上传相关鉴证资料（营业执照、法人身份证需上传扫描件(可参考下图)；法人授权书需加盖公章），点击“确认申请”，如发现提交信息有问题请点击“返回修改”，信息修改后再提交订单。

证书有效期:	1年		
企业账户银行付款			
账户名称:	测试	账号:	1
开户行名称:	北京银行	开户行地址:	北京市 北京市
发票信息			
发票抬头:	测试	纳税人识别号:	1
地址及电话:		开户行及账号:	
联系人信息			
经办人姓名:		经办人手机号:	
经办人证件类型:	身份证	经办人身份证号:	1
经办人银行账号:		经办人电子邮箱:	z
通讯省份:	北京	通讯城市:	北京
邮寄地址:	1		
		确认订单	返回修改

数字认证 首页 帮助中心 关于BJCA 在线咨询 信天行数字证书服务系统

• 数字证书管理

证书基本信息

证书ID号: 2019Q21A90908 单位名称: 北京数字认证测试单位

证件类型: 统一社会信用代码 证件号码:

请上传以下证件照片

证件照片: 1.请依次上传营业执照照片、经办人身份证照片、企业授权书照片(如有可不传)、法人身份证照片(如有可不传的需传);
2.支持上传格式为jpg、png、jpeg图片,单个图片大小不超过1M。

法人授权委托书

确认申请 返回修改 帮助线下添加办证

跳出以下页面，经办人输入收到的短信验证码，点击“确定”



第二步：支付证书费用

确认订单后，系统将自动跳转到支付页面，使用支付宝/微信扫描二维码进行支付。



温馨提示：

- 北京 CA 在收到用户支付的证书费用后，会将开具的电子发票发送至用户申请证书时填写的预留邮箱。

第三步：等待审核

证书费用支付完成后，请等待北京 CA 审核，3 个工作日内用户预留的手机会收到审核情况通知，如审核通过则还会收到证书密码（申请数字证书时预留的对公银行账号的打款附言即为证书密码）。

第四步：接收证书产品

证书制作完成后，北京 CA 将为用户寄送证书产品，请用户注意查收。相应的证书发票我司已为您开具电子发票（在您操作第二步支付证书费用完成后，电子发票已发送至您预留邮箱）。电子发票是国税局认可的有效凭证，其法律效力、基本用途及使用规定同纸质发票，如需纸质票通过经办人电子邮箱下载完成打印。如超过 24 小时未收到发票，请登录 <http://help.bjca.org.cn/>网站"电子发票重新获取"查询发票信息或致电 010-58515511。

1.2.个人证书办理

用户通过在线提交申请的方式办理数字证书，申请流程如图所示：



办理数字证书操作步骤如下：

第一步：提交订单

(1) 进入证书业务系统，点击"**在线新办-办理个人证书选项**"。



(2) 按要求填写申请信息，填写完成后点击“**下一步**”。

上传申请人身份证原件扫描件，以及个人签章图片（下载《个人签章采样表》签名/盖个人印章后加盖公章，上传扫描件），点击“**确认申请**”。



【注意】 通讯地址建议填写可接收快件的收件信息，以便我们邮寄证书 Key 等实体材料；签章采集表可在填写界面直接下载。

(3) 请再次确认提交信息是否正确，确认信息无误请点击“**确认订单**”，如发现提交信息有问题请点击“**返回修改**”，信息修改后再提交订单。

第二步：支付证书费用

办理人接收手机短信验证码，输入验证码后点击“**确定**”，系统自动跳转到支付页面，使用支付宝/微信扫描二维码进行支付。





温馨提示：

- 北京 CA 在收到用户支付的证书费用后，会将开具的电子发票发送至用户申请证书时填写的预留邮箱。

第三步：等待审核

证书费用支付完成后，请等待北京 CA 审核，3 个工作日内用户预留的手机会收到审核情况通知，如审核通过则还会收到证书密码短信。

第四步：接收证书产品

证书制作完成后，北京 CA 将为用户寄送证书产品，请用户注意查收。相应的证书发票我司已为您开具电子发票（在您操作第二步支付证书费用完成后，电子发票已发送至您预留邮箱）。电子发票是国税局认可的有效凭证，其法律效力、基本用途及使用规定同纸质发票，如需纸质票通过经办人电子邮箱下载完成打印。如超过 24 小时未收到发票，请登录 <http://help.bjca.org.cn/网站> "电子发票重新获取" 查询发票信息或致电 010-58515511。

2. 证书更新

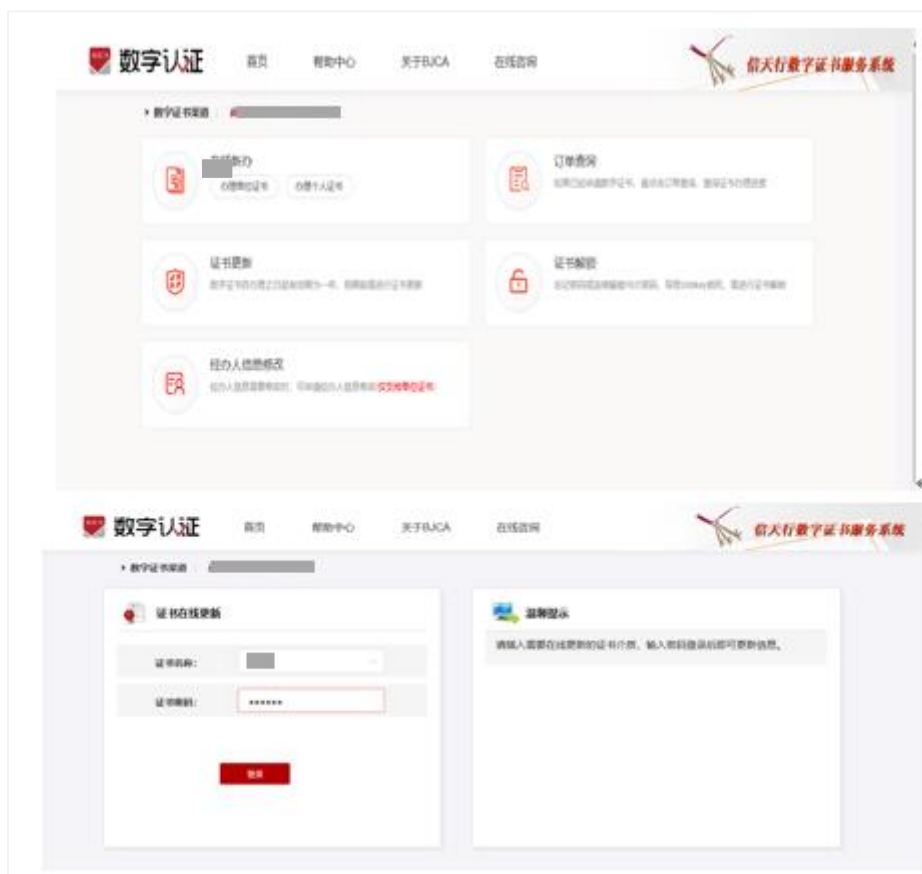
证书有效期为一年，证书到期后需要续费更新，才能正常使用；

- 证书有效期小于 90 天或已过期且不超过 1 年（365 天）的用户，可申请证书更新；
- 未过期证书进行更新，新证书有效期在旧证书截止日期基础上顺延一年；
- 已过期证书进行更新，新证书有效期从用户下载新证书之日起计算，向后顺延一年；

证书更新时请插入需要更新的 key（只插一个），在更新业务结束前，请不要拔掉 key。

更新地址：

点击“**证书更新**”，进入页面后，输入密码，点击“**确认**”



核对相关信息，输入验证码，点击“下一步”。

数字认证
首页 帮助中心 关于BJCA 在线客服
信天行数字证书服务系统

数字证书来源： 高任市公共资源交易中心

温馨提示： 请如实填写申请信息，我司将为您开具电子发票！为不影响报销，请准确填写发票抬头、纳税人识别号、经办人电子邮箱。如需纸质票通过经办人电子邮箱下载或打印。

个人基本信息

* 用户名:

所属单位名称: 部门:

* 证件类型: * 证件号码:

* 申请人手机号:

* 通讯省份: * 通讯城市:

* 详细地址:

* 用户电子邮箱: (用于接收电子发票、解钥授权码)

证书信息

* 证书有效期: 年

发票信息

* 发票抬头: 纳税人识别号:

地址及电话: 开户行及账号:

* 验证码: 6 2 s b

我已阅读并同意《北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议》&《隐私保护政策》

请核对以上填写内容是否正确，确认后请点击“下一步”，进行申请表打印和证书费用支付。

下一步

点击“确认订单”后系统自动跳转到支付页面，使用支付宝/微信扫描二维码进行支付，此期间确保只插入需要更新的 key，一直到证书签发完毕。

温馨提示： 请确认以下内容是否正确，并点击“确认订单”按钮。

个人基本信息

用户名: 所属单位名称:

证件类型: 身份证 证件号码:

申请人手机号: 申请人银行账号:

通讯省份: 北京 通讯城市: 北京

详细地址: 1 电子邮箱: org.cn

证书信息

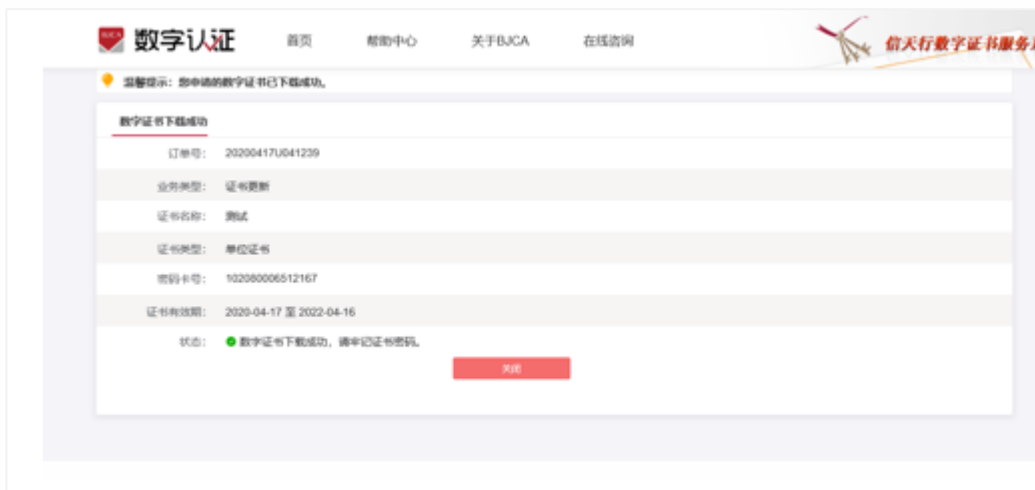
证书有效期: 1年

发票信息

发票抬头: 纳税人识别号:

地址及电话: 开户行及账号:

确认订单
返回修改



3. 证书解锁

如果出现以下两种情况, 需要办理证书解锁业务:

- 忘记密码;

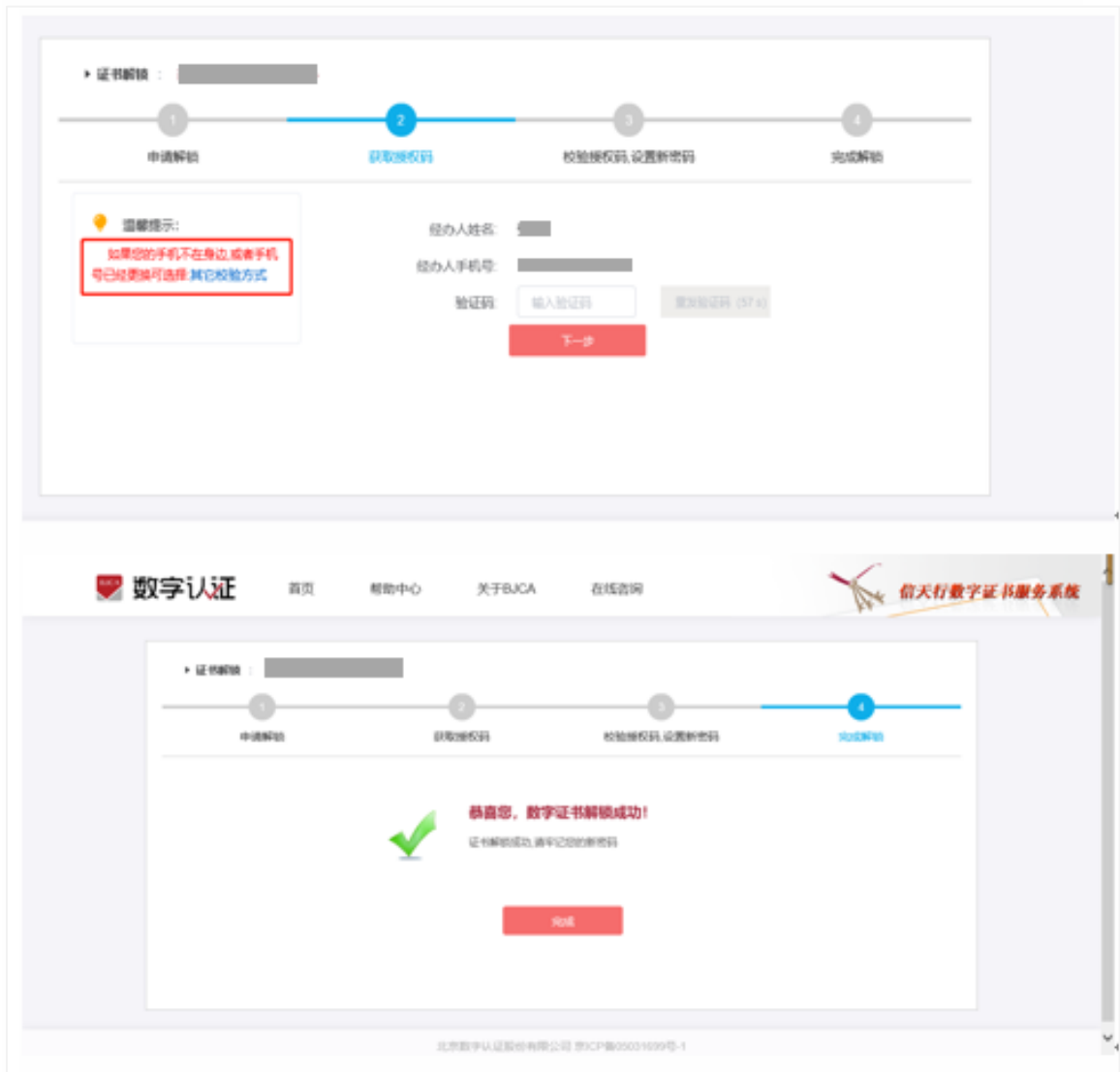
➤ 多次错误输入口令导致 USB Key 被锁死。

解锁地址

具体操作步骤如下：

第一步：点击“**证书解锁**”进入在线解锁申请页面，经办人手机接收解锁验证码（若该手机号由于各种原因无法解锁，则点击左下角“其他验证方式）；





其他验证方式：提供三种验证身份方式，请根据企业情况选择，填好相关信息后点击“**下一步**”，收取解锁授权码后解锁。



法定代表人信息

* 法定代表姓名: * 法人手机号码:

法人证件类型: 身份证 * 法人证件号:

联系人信息

* 经办人姓名: * 经办人手机:

经办人证件类型: * 经办人身份证号:

* 经办人电子邮箱:

地址信息

* 通讯省份: * 通讯城市:

通讯地址:

下一步

BJCA 数字认证 首页 帮助中心 关于BJCA 在线咨询 信天行数字证书服务系统

证书解锁: 商丘市公共资源交易中心

1 申请解锁 2 获取授权码 3 校验授权码, 设置新密码 4 完成解锁

 **恭喜您, 数字证书解锁成功!**
证书解锁成功, 请牢记您的新密码

完成

北京数字认证股份有限公司 京ICP备05031699号-1

4. 订单查询

用户在线提交证书业务成功后, 可通过订单查询实时了解证书申请状态。

第一步: 通过办理业务相应网址进入新办业务的“**订单查询**”页面。



第二步：选择“**单位数字证书/个人数字证书**”输入相应证件号码，点击“发送验证码”将向经办人发送手机短信，输入短信中的验证码，点击“**确认**”可查看历史订单记录，未完成的业务，点击继续相关业务进行处理即可。

同时本页可查看密码获取方式、查看及下载发票及订单详情。

