**通许县2020年高标准农田建设项目**

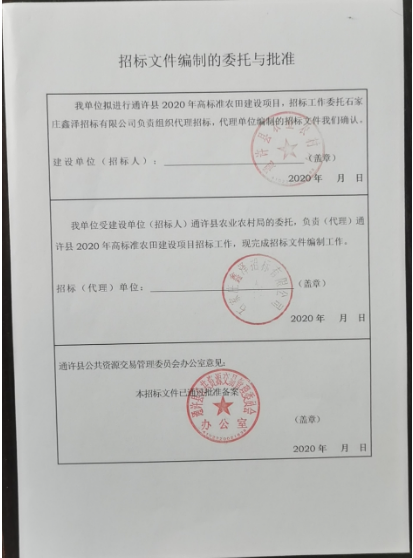
**监理招标文件**

**招标编号：豫通财服务公开招标【2020】004号**

**招标人：通许县农业农村局**

**招标机构：石家庄鑫泽招标有限公司**

**二零二零年五月**



**目 录**

第一章招标公告...........................................................................1

[第二章 投标须知 5](#_Toc508016762)

[第三章 评标办法 2](#_Toc508016763)0

**第四章 合同条款及格式………………………………………………………………………………………….24**

[第五章 投标文件格式](#_Toc508016898) 44

**第一章 招标公告**

通许县2020年高标准农田建设项目已经相关部门批准实施，招标人为通许县农业农村局，建设资金为财政资金，资金已落实,项目已具备招标条件。现委托石家庄鑫泽招标有限公司对该项目进行公开招标。欢迎具有相应资质的投标人参加投标，现将有关事宜公告如下：

**一、项目概况：**

1.1、项目名称：通许县2020年高标准农田建设项目

1.2、招 标 人：通许县农业农村局

1.3、项目编号：豫通财工程公开招标[2020]008号

豫通财货物公开招标[2020]001号

豫通财服务公开招标[2020]004号

1.4、投资额:约4468万元

1.5、资金来源：财政资金

1.6、建设地点：开封市通许县境内

1.7、建设规模：3万亩

1.8、质量要求：合格

1.9、计划工期：施工工期：60日历天；

采购标段交货期：接招标人通知后15日内

监理标段：同施工工期及保修期

1.10、招标范围：施工标段：招标文件、工程量清单及施工图纸范围内的全部内容

采购标段：招标文件内的全部内容

监理标段：施工及缺陷责任期阶段的监理服务

1.11、标段划分：

第1-1标段：机井及配套工程A

第1-2标段：机井及配套工程B

第1-3标段：机井及配套工程C

第1-4标段：机井及配套工程D

第1-5标段：地埋管A

第1-6标段：地埋管B

第1-7标段：地埋管C

第1-8标段：地埋管D

第1-9标段：渠系建筑物工程、林网、沟渠

第1-10标段：农田输配电工程

第1-11标段：田间道路工程A

第1-12标段：田间道路工程B

第1-13标段：田间道路工程C

第1-14标段：田间道路工程D

第1-15标段：田间道路工程E

第1-16标段：田间道路工程F

第1-17标段：田间道路工程G

第1-18标段：土壤改良

第1-19标段：1-1标至1-17标监理

第2-1标段：机井及配套工程A

第2-2标段：机井及配套工程B

第2-3标段：地埋管

第2-4标段：田间道路工程A

第2-5标段：田间道路工程B

第2-6标段：田间道路工程C

第2-7标段: 土壤改良

第2-8标段：2-1标至2-6标监理

**二、对投标人的资质要求：**

2.1、具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

2.2、第1-1至1-4、2-1至2-2标段：

（1）投标人须具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

（2）拟派项目经理须具备水利水电专业贰级及以上注册建造师资格（不含临时），且具备有效的安全生产考核合格证和继续教育证（按照规定需继续教育的建造师提供）；项目经理未在其他在建工程中担任项目经理并出具无在建承诺书；

第1-5至1-9、1-11至1-17、2-3至2-6标段：

（1）投标人须具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；具备有效的安全生产许可证；

（2）拟派项目经理须具备市政专业二级及以上注册建造师资格（不含临时），且具备有效的安全生产考核合格证和继续教育证（按照规定需继续教育的建造师提供）；项目经理未在其他在建工程中担任项目经理并出具无在建承诺书；

第1-10标段：

（1）投标人须具有送变电工程专业承包叁级（含叁级）或电力工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，且同时具备原电监会颁发的承装（修、试）电力设施许可证叁级及以上资质；

（2）拟派项目经理须具备机电专业二级及以上注册建造师资格（不含临时），且具备有效的安全生产考核合格证和继续教育证（按照规定需继续教育的建造师提供），项目经理未在其他在建工程中担任项目经理并出具无在建承诺书；

第1-18、2-7标段：

投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

（1） 具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）， 且具有与本项目相关的经营范围。

（2） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：需提供2018年度经审计的财务报告（若投标人为新成立企业，提供基本开户行银行出具的资信证明）。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（生产厂家提供肥料登记证，经销商提供所经销厂家的肥料登记证）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提交 2019 年 1 月以来任意三个月的公司纳税证明和社保缴纳证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺书格式自拟）；

第 1-19、2-8标段：

（1）具有市政或水利水电工程施工监理乙及以上资质或综合资质；

（2）拟任项目总监应具备市政或水利水电专业注册监理工程师资格；

2.3、投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图。投标人报名至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。

2.4、每个投标单位只能报一个标段。

2.5、本项目不允许联合体投标。

**三、招标文件的获取：**

3.1招文件下载时间: 2020年5月7 日2020年5月 12日

3.2招文件获取方式：投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，在开封市公共资源交易中心网站http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，按要求下载招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。获取采购文件后，投标人请到登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版投标文件制作电子投标文件。请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心和公司CA密钥推送信息

3.3投标保证金：投标人需在投标截止前提交一定数量的投标保证金，投标保证金数额为项目估算价的2%，由通许县公共资源交易中心统一收退，具体数额详见投标文件。

注：投标文件递交时，现场收取文件费，现金：500元/份（售后不退）

**四、 投标文件提交截止时间及地点：**

4.1投标文件上传截止时间：2020年5月28日上午9点30分。

4.2电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html）会员系统中加密上传；

**五、开标时间及地点**

1.时间：2020年5月28日上午9点30分。

2.地点: 通许县政务服务中心四楼第一开标室（通许县裕丰路西段），投标人按开标程序解密投标文件

注：为全力做好新型冠状病疫情防控工作，要求前来现场参加开标会议的投标人,请按开封市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部的相关规定,出示《河南健康码》绿码证明及本人身份证原件, 凡来参加开标会议的投标人原则限派一人代表参加开标活动,并携带投标人承诺书（投标人承诺书在附件中下载）；各投标人应在投标截止时间后自行登录系统（代理机构不提供解密用电脑），进行投标文件解密，解密时间为30分钟内；如因上述材料准备不足,未能按时到达开标现场的,后果自负。

**六、公告发布媒体：**

本次招标公告同时在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。

招标公告期限为五个工作日。

**七、联系方式**

招 标 人：通许县农业农村局

地 址：通许县老县政府院内

联 系 人：候女士

联系电话：0371-24976183

招标代理机构：石家庄鑫泽招标有限公司

地 址：郑州市郑东新区康平路万通街郑东商业中心9号楼707

联 系 人：于先生

联系电话：18568680439 0371-57087708

监督部门：通许县财政局（政府采购办）

统一社会信用代码：114102220053476361

联系人：李先生、田先生

电 话: 0371-22305031

**第二章 投标须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 招 标 人：通许县农业农村局  联系人：候女士  联系方式：0371-24976183  地 址：通许县老县政府院内 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：石家庄鑫泽招标有限公司  联系人：于先生  电 话：18568680439 0371-57087708  地址：郑州市郑东新区康平路万通街郑东商业中心9号楼707 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 通许县2020年高标准农田建设项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 通许县境内 |
| 1.1.6 | 投资额 | 约4468万元 |
| 1.2.1 | 资金来源、出资比例 | 财政资金，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工及缺陷责任期阶段的监理服务 |
| 1.3.2 | 监理服务期限 | 施工阶段及缺陷责任期 |
| 1.3.3 | 质量监控目标 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资质  条件和能力 | （1）具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；  （2）具有市政或水利水电工程施工监理乙及以上资质或综合资质；  （3）拟任项目总监应具备市政或水利水电专业注册监理工程师资格；  （4）投标人不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图。投标人报名至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。  （5）每个投标单位只能报一个标段。  （6）本项目不允许联合体投标。 |
| 1.4.2 | 是否接受  联合体投标 | 不接受  □接受,应满足下列要求: |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | / |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织  □组织,踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开  □召开,召开时间：  召开地点： |
| 1.10.2 | 投标人提出问题  的截止时间 | 投标截止时间10天前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清  的时间 | 投标截止时间15天前 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件 | 详见招标文件第三章“评标办法” |
| 1.12.3 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的  其他材料 | 补充文件、澄清、修改、答疑、 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：投标截止时间10天前  形式：书面 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》公示 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 收到澄清文件后24小时内（以发出时间为准） |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》公示 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 收到修改文件后24小时内（以发出时间为准） |
| 3.1.1 | 构成投标文件  的其他材料 | 无 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | / |
| 3.2.3 | 投标报价方式 | 一次性报价 |
| 3.2.4 | 招标控制价 | **第1-19标段：434100.00元**  **第2-8标段：167900.00元**  **注：投标人投标报价超出招标控制价按废标处理。** |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | / |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止时间起90日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额：第1-19标段：捌仟元整；第2-8标段：叁仟元整 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分；保证金金额数不超过招标项目估算价的2%。投标保证金的形式：投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳（转账需备注“\*项目保证金”，项目名称过长可备注简称）。  注：保证金缴纳绑定，请登录开封市公共资源交易中心网站，查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登录http://www.kfsggzyjyw.cn/kfczgc/15732.jhtml 。各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。投标保证金的退还按相关法律法规执行。投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。不按规定缴纳投标保证金的其投标将被否决。 |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | （1）、投标人在招标文件规定的投标有效期限内撤回其投标的；  （2）、投标人提供虚假证件或虚假材料的；  （3）、中标人在收到中标通知书30天内，无正当理由拒签合同或未按照招标文件规定提交投标保证金的；  （4）、串通作弊、哄抬标价；  （5）、在投标过程中存在其他违法违规行为的；  （6）、对于恶意投诉、无理质疑，没有事实根据，经落实查证属实的，扣除投标保证金。  （7）、有关法律法规规定的其它没收投标保证金情形。 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2017年1月1日以来 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2017年1月1日以来 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 投标文件份数及其他要求 | 投标人必须在投标截止时间前提供：  （1）加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）；  本项目不需提供纸质投标文件。 |
| 3.7.3（B） | 投标文件所附证书证件要求 | 均为扫描件为准 |
| 3.7.3(B) | 投标文件签字或盖章要求 | 按招标文件要求签字或盖章 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 2020年 5 月 28 日上午9：30 分 |
| 4.2.2（A） | 递交投标文件地点 | （1）电子投标文件的递交  a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。  b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话： 0371-23859291。  地址：通许县政务服务中心4楼第一开标室（通许县裕丰路西段） |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1(A) | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点: 通许县政务服务中心4楼第一开标室（通许县裕丰路西段） |
| 5.2(4)(A) | 开标程序 | 本项目采用电子开标。到投标截止时间以后，各投标人对电子投标文件自行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。  主持人按下列程序进行开标：  （1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；  （2）进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；  （3）宣布开标纪律；  （4）电子唱标；  （5）投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；  （6）开标结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成:5人,其中业主代表1 人，经济、技术专家4人；  评标专家确定方式：投标截止时间前24小时内，在河南省相关专家库中随机抽取。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 按得分情况由高到低推荐的中标候选人：1-3名 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒体及期限 | 《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》》公示期限：3个工作日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否  依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |
| 7.6.1 | 履约保证金 | 履约保证金形式：转账或保函  由中标人在签订合同之前缴纳  履约保证金金额：中标价的5%  户名：通许县公共资源交易中心有限公司  开户银行：中国邮储银行通许县解放路支行  银行帐号：941001010004530028  财务部电话：0371-22305012 |
| 8 | 是否采用电子招标投标 | 是 |
| 9 | 付款方式 | 工程全部竣工后，支付合同价款的90%，剩余10%作为质保金，工程竣工验收一年后无息付清。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 资格评审项及招标文件规定其他内容涉及的“相关原件”不再要求投标单位单独递交，投标人需根据招标文件及投标文件格式要求将原件扫描件或者复印件附在投标文件中即可。 | |
| 10.2 | 1、投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网递交电子投标文件，并有投标人的法定代表人电子签章和企业电子签章；开标现场须提交与电子投标文件一致的纸质投标文件。  2、请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。  3、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。  4、加密电子投标文件逾期上传和纸质投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。  5、投标人应在投标文件递交的截止时间之前，按程序完成投标保证金绑定。  6、 投标人应按开标程序解密电子投标文件。  备注：投标人的电子投标文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见<http://www.kfsggzyjyw.cn>办事指南-操作规程）；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。  7、各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。 | |
| 10.3 | 代理服务费由中标单位承担，收取办法依据国家《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文件）规定的收费标准和国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号） 的标准执行。 | |
| 10.4 | 投标人承诺独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。 | |
| **注：1、当投标人须知前附表与投标人须知正文内容不一致时，以投标人须知前附表为准。**  **2、本招标文件的解释权归招标人。** | | |

1．总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《 中华人民共和国招标投标法》 等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目己具备招标条件，现对本标段施工监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

#### 1.4投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工监理的资质条件。

(l）资质条件：见投标人须知前附表；

(2）项目总监资格：见投标人须知前附表；

(3）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的代建人；

（4）为本标段提供招标代理服务的；

（5）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（6）与本标段的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（7）与本标段的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（8）被责令停业的；

（9）被暂停或取消投标资格的；

（10）财产被接管或冻结的；

（11）自2017年以来有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场（本项目不组织）（投标人自行现场勘察，如因勘察不清导致报价错误，由投标人自负）

#### 1.10 投标预备会（本项目不组织）

#### 1.11 偏离（本项目不允许）

### 2．招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1）招标公告；

(2）投标人须知；

(3）评标办法；

(4）合同条款及格式；

(5）投标文件格式；

(6）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认己收到该澄清。

#### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认己收到该修改。

### 3．投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录：

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）投标保证金；

（4）监理大纲

（5）项目监理机构

（6）法人营业执照（副本）、资质等级证书（副本）等的复印件

（7）用于本项目的监理用检测仪器、设备一览表

（8）其他材料

3.1.2 投标单位必须使用招标文件中所提供的表格格式。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“投标函附录”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“投标函附录”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在招标文件规定的投标有效期限内撤回其投标的；

（2）、投标人提供虚假证件或虚假材料的；

（3）、中标人在收到中标通知书30天内，无正当理由拒签合同或未按照招标文件规定提交投标保证金的；

（4）、串通作弊、哄抬标价；

（5）、在投标过程中存在其他违法违规行为的；

（6）、对于恶意投诉、无理质疑，没有事实根据，经落实查证属实的，扣除投标保证金。

（7）、有关法律法规规定的其它没收投标保证金情形。

#### 3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本和财务状况等材料的复印件。

#### 3.6 备选投标方案（该项目不允许）

#### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

### 4．投标

#### 4.1 投标文件的密封和标记（本项目不适用）

4.1.1投标人应将投标文件的所有正、副本密封在一个包内，加贴封条，并在封套上加盖投标人的单位章，电子文档与投标函附录密封在一起，具体要求见投标人须知前附表规定。

4.1.2 未按本章要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2.2逾期上传的或者未上传到指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第2.1.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照投标人须知前附表的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5．开标

#### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第2.1.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；

（2）宣布开标纪律；

（3）电子投标文件解密；

（4）唱标；

（5）投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

（6）开标结束。

### 6．评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员：

(3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 7．合同授予

#### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 8．重新招标和不再招标

#### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(l）投标截止时间止，投标人少于3 个的；

(2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

#### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 9．纪律和监督

#### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### 10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：按“国家计委计价格〔2002〕1980号”文件、“发改办价格〔2003〕857号”文件向中标人收取中标服务费。

**附件一：问题澄清通知**

问题澄清通知

（编号： ）

（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄

清、说明或补正：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清、说明或补正于 年 月 日 时前递交至

（详细地址）或传真至 （传真号码）或

通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址） 。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构： （签字或盖章）

年 月 日

**附件二：问题的澄清**

问题的澄清

（编号： ）

评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组

成部分。

投标人： （盖单位电子章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖电子印章）

年 月 日

第三章 评标办法

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | | **评审因素** | | **评审标准** | |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | | 投标人名称 | | 与营业执照、资质证书一致 | |
| 投标函及投标函附录 | | 符合第五章“投标文件格式”要求 | |
| 投标文件格式 | | 符合第五章“投标文件格式”的规定 | |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价 | |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | | 营业执照 | | 具备有效的营业执照 | |
| 资质要求 | | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 | |
| 项目总监 | | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 | |
| 其他 | | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 | |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | | 投标范围 | | 施工及缺陷责任期阶段监理服务 | |
| 投标有效期 | | 投标截止时间起90日历天 | |
| 质量监控目标 | | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 | |
| 监理服务期限 | | 施工阶段及缺陷责任期 | |
| 投标保证金 | | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 | |
| 投标报价 | | 投标报价不能超过招标控制价 | |
| 2.2.1 | | | | 分值构成 | | 监理报价：30分  监理大纲：40分  监理机构、检测设备、服务承诺：30分 |
| 2.2.2 | | | | 评标基准价 | | 评标基准值=招标控制价×50%+投标报价算术平均值×50%；  其中：投标报价算术平均值为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值，当有效投标单位少于5家时（不含5家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价算术平均值。 |
| 2.2.3 | | | | 投标报价的偏差率计算公式 | | 偏差率= 100% ×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价 |
| 2.2.4(1) | | 监理报价（30分） | | 投标报价（30分）（基准分20分）  1、偏差率＞0时，投标报价得分按下例公式计算：  投标报价得分＝20分－︱偏差率︱×100×2分（20分扣完为止）  2、-5%≤偏差率≤0时，投标报价得分按下例公式计算：  投标报价得分＝20分＋︱偏差率︱×100×2分（30分加满为止）  3、偏差率＜-5%时，投标报价得分按下例公式计算：  投标报价得分＝30分－︱偏差率︱×100×2分（30分扣完为止）  计算过程及结果取至小数点后两位。 | | |
| 2.2.4(2) | | 监理大纲评分标准  （40分） | | 监理大纲的编制应满足以下主要内容： | | |
| （一）质量控制：0-8分 | | |
| （二）进度控制措施：0-8分 | | |
| （三）造价控制措施：0-8分 | | |
| （四）合同和信息管理：0-8分 | | |
| （五）安全控制：0-8分 | | |
| 2.2.4（3） | | 2.2.4(3.1)  监理机构人员配备（10分） | | 1.专业人员配备（5分）  专业工种配套基本齐全的得2分；专业工种完全配套的由评委酌情打3～5分。  2.人员职称年龄结构等（5分）  监理机构配备人员数量合理，以高、中级职称为主，老、中、青搭配合理的得5分，否则，视情况扣1～2分。 | | |
| 2.2.4（3.2）  检测设备  （10分） | | 检测设备的配置齐全、设备先进、完全能满足工程需要的得8-10分，基本满足需要的得4-7分，其次0-3分； | | |
| 2.2.4（3.3）  服务承诺  （10分） | | 根据承诺范围、期限、内容及其他承诺由评委酌情打0～10分。 | | |

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）监理大纲部分：见评标办法前附表；

（3）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

（2）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（3）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合

评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出

招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进

行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除

外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对其他计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个

别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者

不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同

类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明

或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构

成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、

说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低

的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

**第四章 合同条款及格式**

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用

合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理报酬清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部

分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 监理报酬清单：指监理人投标文件中的监理报酬清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行

义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合同的当事

人。

1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建

设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、

组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要

的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细

则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，

包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款和第 6.3.2 项约定所作的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件

的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）委托人要求；

（7）监理报酬清单；

（8）监理大纲；

（9）其他合同文件。

1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理 文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件，包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等，委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件、以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人和行政管理部门查阅使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标

报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露

给他人或公开发表与引用。

1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后 3 日内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和(或)周期延误的，委托人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 委托人 义务

2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始监理通知

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在施工期间提供办公房间、

办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

2.5 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

2.6 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

3. 委托人 管理

3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、

职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期

限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围

内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导

致合同无法继续正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天

内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权

范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职

责，并通知监理人。

3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委

托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照

执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函

的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和

（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和/或监理文件作出处理决定，

监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第 8 条的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复；

逾期没有做出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理 人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部 监理 工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷

进行整改，使其满足合同约定的目的。

4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 联合体

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更

换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和

详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派

代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急

且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施

后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理人单位章或由监理人授权的项目机

构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先

应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安

排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和作业人员的名单及资格条件。主要监

理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意,并向委托人提交继任人员的资

格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；

其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的

工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。

委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因

监理需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或

付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

5. 监理 要求

5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当根据三者

之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷责任期及保修阶

段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组

织协调和安全监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

（1）适用的法律、行政法规及部门规章；

（2）与工程有关的规范、标准、规程；

（3）工程勘察文件、设计文件及其他文件；

（4）本工程监理的委托合同及补充合同；

（5）委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；

（6）合同履行中与监理服务有关的来往函件；

（7）其他监理依据。

5.3 监理内容

除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

（1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关

规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

（2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

（3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题

会议；

（4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工

方案与工程建设强制性标准的符合性；

（5）检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

（6）检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

（7）审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

（8）检查施工承包人的试验室；

（9）审核施工分包人资质条件；

（10）查验施工承包人的施工测量放线成果；

（11）审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

（12）审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，

并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

（13）审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人

审核、批准；

（14）在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工

承包人整改并报委托人；

（15）经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

（16）审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验

收标准；

（17）验收隐蔽工程、分部分项工程；

（18）审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争

议等事项；

（19）审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

（20）参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

（21）审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

（22）编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据

应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，

并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等，在专用合同

条款中约定。

6. 开始 监理 和完成 监理

6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理

通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开

始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费

用和（或）周期延误。

6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误的，委托人应当延长监理服务期

限并增加监理报酬，具体方法在专用合同条款中约定。

（1）合同变更；

（2）因委托人原因导致的监理工作暂停；

（3）未按合同约定及时支付监理报酬；

（4）未及时履行合同约定的相关义务；

（5）由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；

（6）造成监理服务期限延误的其他原因。

6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 根据委托人要求或者基于专业能力判断，监理人认为能够提前完成监理的，可向委托

人递交一份提前完成监理建议书，包括实施方案、提前时间、监理报酬变动等内容。除专用合

同条款另有约定之外，委托人接受建议书的，不因提前完成监理而减少监理报酬；增加监理报

酬的，所增费用由委托人承担。

6.3.3 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复

监理的责任由监理人负责。

6.3.4 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经

接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名

称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.5 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有

不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注册执业印章，具

体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和 U 盘分别

贮存。

7. 监理 责任与保险

7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业

公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关

技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法

定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，建议监理人根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履

行期间保持足额、有效。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后

进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在专用合同条款中约定。

（1）监理范围发生变化；

（2）除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；

（3）非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；

（4）非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，

按照上述约定进行调整。

8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交

委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益

的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实

施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含

在合同价格之中，由委托人另行支付。

9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款

中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；监理人应当提

供等额的增值税发票。

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申

请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当

提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中

期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造

成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合

同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力

发生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有

效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事

人承担全部损失。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

（1）监理文件不符合规范标准以及合同约定；

（2）监理人转让监理工作；

（3）监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；

（4）监理人无法履行或停止履行合同；

（5）监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠

正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由

于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

12.2 委托人违约

12.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

（1）委托人未按合同约定支付监理报酬；

（2）委托人原因造成监理停止；

（3）委托人无法履行或停止履行合同；

（4）委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限

内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承

担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约

责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决

不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第二节 专用合同条款**

**第三节 合同附件格式**

**第五章 投标文件格式**

（项目名称） 标段

**监 理 投 标 文 件**

项目编号：

投标人： （盖单位电子章）

法定代表人： （盖电子印章或签名）

**年 月 日**

#### （一）投标函

（招标人名称）:

1．我方已仔细研究了 （项目名称）施工监理招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （小写) 的监理费报价，按合同约定实施和完成承包工程。

2．我方承诺在投标有效期90天内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） 。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在领取中标通知书时按照规定标准全额交纳中标服务费给招标代理公司。

(2）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(3）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2 项规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投标人： （盖单位电子章）

法定代表人或其委托代理人： （盖电子印章或签名）

地址：

电话：

邮政编码：

年 月 日

#### （二）投标函附录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | |
| 投标人 | |  | | |
| 投标范围 | |  | | |
| 监理费报价 | | （大写） | （小写） | |
| 总监理工程师 | |  | 证书编号 |  |
| 质量控制标准 | |  | | |
| 说明 | 1、如果贵方接受我方的投标，我方保证按合同规定安排完成全部监理任务。  2、贵单位招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。  3、本表必须按要求认真填写，不得缺项。 | | | |

投标人：（盖电子印章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖电子印章）：

年 月 日

### 二、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）施工监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明复印件

投标人： （盖单位电子章）

法定代表人： （签字或盖电子印章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖电子印章）

身份证号码：

年 月 日

### 三、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人： （盖单位电子章）

年 月 日

### 四、投标保证金

### 五、开户许可证

### 六、监理大纲

### 七、项目监理机构

**附表1** 项目监理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 附表2 拟投入的项目总监简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | |
| 职称 | |  | | 职务 | |  | | 学历 | |  | |
| 项目总监资格证书编号 | | | |  | | | | | | | |
| 在建或已完工程监理项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 担任职务 | | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | 在建或已完 | | 工程质量 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**附表3 拟投入的总监代表简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | |
| 职称 | |  | | 职务 | |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | |  | | | | 从事本工作年限 | |  | | | |
| 在建或已完工程监理项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 担任职务 | | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | 在建或已完 | | 工程质量 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**附表4 拟投入项目监理人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职称证书 | 上岗资格证书 | | | 在本工程中拟担任的工作 | 以往工作年限 |
| 证书名称 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 八、法人营业执照(副本)、资质等级证书（副本）等的复印件

### 九、用于本项目的监理用检测仪器、设备一览表

### 十、服务承诺

### 十一、其他材料

1、承诺书

我公司承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

投标人： （盖电子印章）

法定代表人(或授权委托人)： （签字或盖电子印章）

年 月 日

2、无行贿犯罪记录承诺书

————————（招标人名称）：

我方在此声明，我方在 （项目名称）招投标过程中所涉及的包括法人、法定代表人、法定代表人委托代理人、项目总监近三年来均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人： （盖电子印章）

法定代表人(或授权委托人)： （签字或盖电子印章）

年 月 日

3、企业承诺书

投标人需作出无存在下列情形的承诺：

(1）被责令停业的；

(2）被暂停或取消投标资格的；

(3）财产被接管或冻结的；

(4）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

（5）对本项目投标过程中所提供资料真实性负责，如提供虚假材料，一经查实，取消中标资格。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承但因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人： （盖电子印章）

法定代表人(或授权委托人)： （签字或盖电子印章）

年 月 日