

# 刘少奇在开封陈列馆保护管理规划方案编制项目

## 竞争性谈判文件

项目编号：汴财竞谈-2019-94

招 标 人：中共开封市委党史研究室  
代理机构：河南兴达工程咨询有限公司  
二〇一九年十一月

# 目 录

<b>第一章 竞争性谈判</b> .....	<b>3</b>
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>6</b>
1. 总则.....	11
2. 谈判采购文件.....	13
3. 谈判响应文件.....	14
4. 谈判响应文件的密封、标记、递交、修改与撤回.....	15
5. 谈判会议.....	16
6. 谈判.....	16
7. 合同授予.....	17
8. 纪律和监督.....	18
9. 需要补充的其他内容.....	19
10. 电子招标采购.....	19
<b>第三章 谈判程序</b> .....	<b>20</b>
<b>第四章 合同条款及格式</b> .....	<b>25</b>
<b>第五章 采购内容及技术要求</b> .....	<b>29</b>
<b>第六章 响应文件格式</b> .....	<b>30</b>

# 第一章 竞争性谈判

## 刘少奇在开封陈列馆保护管理规划方案编制项目 竞争性谈判公告

河南兴达工程咨询有限公司受中共开封市委党史研究室的委托,就刘少奇在开封陈列馆保护管理规划方案编制项目进行竞争性谈判,欢迎符合要求的供应商参与谈判。

**一、采购项目名称:** 刘少奇在开封陈列馆保护管理规划方案编制项目

**二、采购项目编号:** 汴财竞谈-2019-94;

**三、项目预算金额:** 280000 元; **最高限价:** 280000 元;

### 四、采购需求

- 1、招标范围: 刘少奇在开封陈列馆保护管理规划方案编制(包含预算的编制);
- 2、资金来源: 财政资金;
- 3、服务期限: 签订合同后 120 日历天;
- 4、质量要求: 合格。

**五、采购项目需要落实的政府采购政策:** 本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

### 六、投标人资格要求:

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力,提供企业法人证书或者有效的营业执照;
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2018 年财务审计报告或财务报表,新成立的应提供自成立以来的财务报表);
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函,格式自拟);
  - (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2019 年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料);
  - (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供无重大违法记录的书面声明);

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、具有文物保护工程勘察设计乙级资质或乙级以上资质；

3、供应商（投标人）不得存在财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。供应商（投标人）应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供相关查询截图并加盖供应商（投标人）公章附到投标响应文件中。一旦发现供应商（投标人）存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段（包段）投标或者未划分标段（包段）的同一招标项目投标。

5、本项目不接受联合体投标。

## 七、获取竞争性谈判文件

1. 时间：2019年11月20日至2019年11月22日（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：网上下载

3. 方式：（1）供应商（投标人）应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/> 登录政采、工程业务系统。供应商（投标人）系统操作手册在开封市公共资源交易中心网 <http://www.kfsggzyjyw.cn/czgc/13525.htm> 查看。（如有网上系统问题请联系 0371-23859291）

（2）供应商（投标人）凭 CA 密钥登录会员系统，按要求下载电子招标文件。供应商（投标人）未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

（3）获取招标文件后，供应商（投标人）请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子招标响应文件。

（4）请供应商（投标人）时刻关注开封市公共资源交易信息网站和公司 CA 密钥推送消息。

4. 售价：0 元

## 八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2019年11月27日上午09时30分（北京时间）。

2. 地点：开封市公共资源交易中心开标室，开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼（开标区）。

3. 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

#### **九、响应文件的开启时间及地点**

1. 时间：2019年11月27日上午09时30分（北京时间）。

2. 地点：开封市公共资源交易中心开标室，开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼（开标区）

#### **十、发布公告的媒介及公告期限**

本次公告在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上同时发布，公告期限为三个工作日：2019年11月20日至2019年11月22日。

#### **十一、联系方式**

采购人：中共开封市委党史研究室

地址：河南省开封市鼓楼区晋安路56号院市直机关综合办公区6#楼C区404室

联系人：张雪治

联系电话：0371-22882261

招标代理机构：河南兴达工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市电厂路洧河路向西100米路南郑州市大学科技园15F西座

联系人：杨辉超

联系电话：0371-68865980

河南兴达工程咨询有限公司

2019年11月19日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	采购人：中共开封市委党史研究室 联系人：张雪治 联系电话：0371-22882261 地址：河南省开封市鼓楼区晋安路56号院市直机关综合办公区6#楼C区404室
1.1.3	代理机构	招标代理机构：河南兴达工程咨询有限公司 联系人：杨辉超 联系电话：0371-68865980 地址：河南省郑州市电厂路泾河路向西100米路南郑州市大学科技园15F西座
1.1.4	项目名称	刘少奇在开封陈列馆保护管理规划方案编制项目
1.1.5	招标范围	刘少奇在开封陈列馆保护管理规划方案编制（包含预算的编制）
1.2.1	资金来源及比例	财政资金100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.2	服务期限	签订合同后120日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力，提供企业法人证书或者有效的营业执照； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年财务审计报告或财务报表，新成立的应提供自成立以来以来的财务报表）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

		<p>(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供 2019 年以来任意连续一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料)；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供无重大违法记录的书面声明)；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、具有文物保护工程勘察设计乙级资质或乙级以上资质；</p> <p>3、供应商 (投标人) 不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。供应商 (投标人) 应通过“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn) 查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn) 查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录, 提供相关查询截图并加盖供应商 (投标人) 公章附到投标响应文件中。一旦发现供应商 (投标人) 存在信用问题, 招标人均有权取消其中标资格。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一标段 (包段) 投标或者未划分标段 (包段) 的同一招标项目投标。</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织, 各投标人自行踏勘
1.10.1	招标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
2.1	构成竞争性谈判文件的其他材料	///
2.2.1	投标人对竞争性谈判文件提出异议的时间	在投标文件递交截止时间前提出

3.1.1	构成投标文件的其他材料	///
3.2.3	最高限价	<input checked="" type="checkbox"/> 设最高限价，最高限价为__28__万元。 报价高于最高限价的为无效投标。
3.2.4	报价币种	全部报价均应以人民币为计量货币，并以人民币进行结算。
3.3.1	谈判有效期	自谈判之日起开始计算__60__日历天
3.6.4	投标文件份数	<b>投标人须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站</b> <b>(<a href="http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html">http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html</a>) 会员系统中加密上传电子投标文件</b>
4.2.2	递交投标文件的截止时间及递交地点	递交投标文件的截止时间：同谈判时间 递交地点：开封市郑开大道与三大街交汇处路北，开封市民之家5楼开标室（参看开标室电子显示屏）
5.1	谈判时间和地点	<b>谈判时间：2019年11月27日09时30分</b> 谈判地点：开封市郑开大道与三大街交汇处路北，开封市民之家5楼开标室（参看开标室电子显示屏）
5.2	谈判会议程序	密封情况检查：各投标人代表分别检查其各自投标文件的密封情况，查看其与递交时的密封情况是否一致，是否被启封泄密，以维护其权益。
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组由经济、技术等方面的专家3人构成，其中招标人代表1人，有关经济、技术等方面的专家2人，专家确定方式：开标前由招标人在政府采购评标专家库中随机抽取。
7.2	成交人公布媒介	《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：现金或招标人认可的其他形式。
7.5.1	签订合同	成交人应在《成交通知书》发出后__30__日内，根据谈判文件和成交人的投标文件与招标人签订合同。
10	<b>需要补充的其他内容</b>	



10.1	付款方式	详见：成交人与招标人签订的合同
10.2	中标服务费	1. 以采购人与代理公司订立的合同为准，由成交人在领取成交通知书时向代理公司缴纳 2800 元。交纳形式：银行转账：
10.3	解释权	构成本竞争性谈判文件的各个组成部分应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致，除竞争性谈判文件中有特别规定外，优先解释顺序如下：按竞争性谈判公告（竞争性谈判邀请书）、投标人须知、采购内容及商务技术要求、报价文件格式的先后顺序解释；同一组成部分中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成部分不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或采购代理机构负责解释。
11	<b>需要补充的其他内容</b>	
11.1	电子招标投标要求	<p>1、投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网递交电子投标文件，并由投标人的法定代表人电子签章和企业电子签章；</p> <p>2、请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>3、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。</p> <p>4、加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。</p> <p>5、投标人按时参加开标会议，按开标程序解密电子投标文件（<b>投标人参加开标会议时请携带 CA 数字证书进行文件解密、澄清说明、最终报价等工作</b>）。</p> <p><b>备注：</b>投标人的电子投标文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见 <a href="http://www.kfsggzjyw.cn">http://www.kfsggzjyw.cn</a> 办事指南-操作规程）；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源</p>

		交易中心联系。
11.2	<p>1、接收质疑和异议的方式为直接递交纸质文件；联系部门地址开封市市民之家6041房间（开封市公共资源交易管理委员会办公室）,联系电话:0371- 23152555。</p> <p>2、投标人应在投标文件中承诺如下：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”、无法解密，解密后乱码、所造成的不良后果，自己承担以上责任。</p> <p>3.1）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300号及《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须在投标文件中按照相关文件的要求出具中小企业声明函。</p> <p>2）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。</p> <p>3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。</p>	
<p>各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。</p>		

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备谈判条件，现对本项目进行竞争性谈判采购。

1.1.2 本采购项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本采购项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 谈判范围、计划供货（服务）期、质量要求

1.3.1 本次谈判范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本采购项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件。见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本采购项目前期准备提供专业设计或咨询服务的；
- (3) 为本采购项目提供招标代理服务的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；
- (7) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大质量问题的。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加谈判活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与谈判采购活动的各方应对谈判采购文件和谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

谈判响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。证书证件应使用中文版本，无中文版本的应附相应的中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的有关情况和相关的周边环境情况，供投标人在编制谈判响应文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 谈判预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开谈判预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开谈判预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 谈判预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题

的澄清，以书面形式通知所有购买谈判采购文件的投标人。该澄清内容为谈判采购文件的组成部分。

## 1.11 偏离

投标人须知前附表允许谈判响应文件偏离谈判采购文件某些要求的，偏离应当符合谈判采购文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 谈判采购文件

### 2.1 谈判采购文件的组成

2.1.1 本谈判采购文件包括：

- (1) 谈判公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 谈判程序；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及技术要求；
- (6) 谈判响应文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对谈判采购文件所作的澄清、修改，构成谈判采购文件的组成部分。

### 2.2 谈判采购文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查谈判采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对谈判采购文件予以澄清。

2.2.2 谈判采购文件的澄清将以书面形式发给所有购买谈判采购文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

## 2.3 谈判采购文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改谈判采购文件，并通知所有已购买谈判采购文件的投标人。但如果修改谈判采购文件的时间距谈判时间较短，并且修改内容影响谈判响应文件编制的，将相应延长谈判时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 3. 谈判响应文件

### 3.1 谈判响应文件的组成

谈判响应文件应包括下列内容：

- 一、谈判响应书
- 二、谈判响应报价表
- 三、法定代表人资格证明
- 四、授权委托书
- 五、投标内容及报价明细表
- 六、投标人基本情况表
- 七、承诺书
- 八、其他材料

### 3.2 报价

3.2.1 投标人应结合企业自身技术、经济实力、质量及市场行情自主报价，依据技术要求，参考有关资料

3.2.2 投标报价为投标人的投标文件中提出的各项支付金额的总和；

3.2.3 投标人只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择报价。如果投标人对某项报价进行保留或未计，均被认为已含在总报价内，超出采购人招标控制价的报价为废标。

3.2.4 投标报价不得低于企业成本。

3.2.6 报价币种：除特别约定外，均采用人民币进行报价。

### 3.3 谈判有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，谈判有效期为 60 天。

3.3.2 在谈判有效期内，投标人撤销或修改其谈判响应文件的，应承担谈判采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长谈判有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其谈判响应文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

因河南省财政厅发布的豫财购【2019】4号文，取消政府采购投标保证金，本项目属于政府采购项目，不需缴纳保证金。

## 3.5 资格审查资料

3.5.1 资格要求：见投标人须知前附表中的‘投标人资格要求’。

投标人须知前附表中要求的投标人资格审查材料应将原件扫描件附到谈判响应文件中。

## 3.6 谈判响应文件的编制

3.6.1 谈判响应文件应按第六章“谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为谈判响应文件的组成部分。在满足谈判采购文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判采购文件要求更有利于招标人的承诺。

# 4. 谈判响应文件的密封、标记、递交、修改与撤回

## 4.1 谈判响应文件的密封和标记

无

## 4.2 谈判响应文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的谈判时间前递交谈判响应文件。

4.2.2 投标人递交谈判响应文件的截止时间及递交地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的谈判响应文件不予退还。

4.2.4 招标人收到谈判响应文件后，应当签收保存，不得开启。

4.2.5 逾期送达的或者未按时送达指定地点的谈判响应文件，招标人不予受理。

## **5. 谈判会议**

### **5.1 谈判时间和地点**

招标人在规定的谈判时间和地点举行谈判会议仪式，投标人代表应按时参加谈判会议并签到。

### **5.2 谈判会议仪式**

主持人按下列程序主持谈判会议仪式：

- (1) 宣布谈判纪律；
- (2) 公布在谈判时间前递交谈判响应文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派代表到场；
- (3) 宣布参加谈判会议仪式的相关人员；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查谈判响应文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定谈判顺序；
- (6) 将谈判响应文件及相关证件和资料转交本项目谈判小组，进入谈判程序。

### **5.3 谈判会议异议**

投标人对谈判会议有异议的，应当在现场提出，招标人及谈判小组应及时作出答复，并制作记录。

## **6. 谈判**

### **6.1 谈判小组**

6.1.1 谈判由招标人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确



定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 与投标人有经济利益关系；
- (3) 与投标人有其他利害关系。

## 6.2 谈判原则

谈判活动遵循公平、公正、科学的原则。

## 6.3 谈判

谈判小组按照第三章“谈判程序”规定的方法、因素、标准和程序对谈判响应文件进行评审、谈判。依据统一的价格要素评定最低报价，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交投标人。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定谈判小组直接确定成交人外，招标人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，谈判小组推荐成交候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 成交人公布

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公布成交人。

### 7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的谈判有效期内，招标人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的投标人。

## 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，成交人应按投标人须知前附表规定的担保形式和谈判采购文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保方式向招标人提交履约担保,除投标人须知前附表另有规定外。

7.4.2 成交人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内（投标人须知前附表或成交通知书另有规定者从其规定），根据谈判采购文件和成交人的谈判响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，招标人取消其成交资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向成交人退还投标保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通谈判或者与招标人串通谈判，不得向招标人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；投标人不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

### 8.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评

审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响谈判程序正常进行。

## **8.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求**

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅自离职，影响谈判程序正常进行。

## **8.5 质疑**

投标人认为谈判采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。

## **8.6 投诉**

质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## **10. 电子招标采购**

采用电子招标采购，对谈判响应文件的编制、密封和标记、递交、谈判等的具体要求，见投标人须知前附表。

## 第三章 谈判程序

谈判程序前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照名称一致
		谈判响应书	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格 评审 标准	具备政府采购法第二十二条，并提供下列材料的扫描件：	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p style="padding-left: 2em;">（1）具有独立承担民事责任的能力，提供企业法人证书或者有效的营业执照；</p> <p style="padding-left: 2em;">（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年财务审计报告或财务报表，新成立的应提供自成立以来的财务报表）；</p> <p style="padding-left: 2em;">（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p style="padding-left: 2em;">（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年以来任意连续一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料）；</p> <p style="padding-left: 2em;">（5）参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）；</p> <p style="padding-left: 2em;">（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、具有文物保护工程勘察设计乙级资质或乙级以</p>

			上资质；
		其他要求	《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。供应商（投标人）应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供相关查询截图并加盖供应商（投标人）公章附到投标响应文件中。
1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第 1.1.5 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		谈判有效期	自谈判之日起开始计算 60 日历天
		投标报价	投标报价不超过最高限价
以上内容有一项不符合要求即为废标，不再进入谈判程序			
2	谈判	谈判小组对本表 1.1、1.2、1.3 项评审合格的投标人进行谈判（没有需谈判的内容时，可不再谈判，直接进入最后报价），谈判小组所有成员集中与单一投标人按照顺序分别进行谈判，就有关问题向投标人提出，要求其书面澄清、说明、补充或变更，必要时提供相关证明材料。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。谈判采购文件内容有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的投标人。	
3	最后报价	谈判结束后，谈判小组要求所有投标人在规定时间内进行最后报价。投标人不得恶意竞争低于成本报价。当最低报价明显低于其他报价时，谈判小组可提出疑问，要求其在规定的期限内以书面形式予以解释说明，并提交证明材料；不能提交有力证明材料或不能合理说明，谈判小组可根据	

	<p>项目实际情况认定其是否低于成本价竞标,被认定为低于成本价竞标的按废标处理。</p> <p>为了促进中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库[2011]181 号的规定,给予小型和微型企业产品(投标人为小微企业且提供的所有投标产品均为小微企业生产产品)价格 6%的扣除,用扣除后的价格参与评审,小微企业产品投标报价 =小微企业产品报价× ( 1-6%)。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)。</p> <p>(3) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)规定,本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为投标人所提供的本企业生产的产品的价格给予 6%的扣除。监狱、残疾人福利性企业产品评标报价=监狱、残疾人福利性企业产品报价× (1-6%)</p> <p>(4) 同一投标人,小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。</p> <p>有最高投标限价时,最后报价高于最高投标限价的投标人不得作为成交人。</p>
--	---

# 1 初步评审

1.1 资格审查：见谈判程序前附表。

1.2 投标内容审查：见谈判程序前附表。

1.3 谈判小组可以要求投标人提交“投标人资格要求”中的有关证明，以便核验。

1.4 投标人有以下情形之一的，谈判小组应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

1.5 报价有算术错误的，谈判小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

- (1) 谈判响应文件及最后报价中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

# 2 谈判

2.1 谈判小组对合格的投标人进行谈判，谈判小组所有成员集中与通过初审的单一投标人按照顺序分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。谈判采购文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加投标人。

2.2 在谈判过程中，谈判小组可以书面形式要求投标人对所提交谈判响应文件中的内容进行书面澄清、说明、补充或变更。

2.3 投标人的书面澄清、说明、补充或变更属于谈判响应文件的组成部分。

2.4 谈判小组对投标人提交的澄清、说明、补充或变更有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明、补充或变更，直至满足谈判小组的要求。

# 3 最后报价

3.1 谈判结束后，谈判小组让所有满足采购文件实质性要求的合格投标人依据统一的价格因素在规定时间内进行最后报价。最后报价作为成交的依据。

有报价最高限价要求时，最后报价高于最高限价的投标人不得作为成交人。

## 4 确定成交投标人

4.1 谈判小组依据统一的价格要素评定最低报价，按最后报价从低到高的顺序对投标人进行排序，并按顺序推荐 1-3 名成交候选人。有最高投标限价时，**所推荐成交候选人的最后报价均不得高于最高限价**。招标人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交投标人。

4.2 谈判小组完成谈判后，向招标人提交书面谈判报告。



## 第四章 合同条款及格式

工 程 名 称 刘少奇在开封陈列馆保护管理规  
划方案编制项目

发包方(甲方) \_\_\_\_\_

承包方(乙方) \_\_\_\_\_

资 质 等 级 \_\_\_\_\_

年 月 日



业技术人员进入现场实地勘测。

2、根据实地勘测结果及国家规定的设计规范及定额进行设计，并提供预算编制服务，按期向甲方提供符合质量要求的全套设计成果包括：经相应的文物行政部门批复通过的设计方案文本 3 套。电子版 1 套，预算文件 3 套。及合同规定的其它设计文件。

3、负责在原定任务书范围内的必要修改。

4、开工前负责向施工单位进行设计技术交底，竣工后参加工程验收。

5、承担设计文件未公开之前的保密责任。

#### 第四条 工程费用与支付

1、依照国家关于工程勘察、设计的收费标准，结合本项目实际情况，经甲、乙双方商定，本项目勘察设计费总额计人民币\_\_\_\_\_元。

2、本合同签订后甲方即付乙方合同费用总额的 30%人民币元(¥\_\_\_\_\_ )供乙方勘察、方案设计第一阶段费用；在乙方完成初步方案设计，并通过建设单位的初步评审，通过后三日内，向乙方支付合同总额的 40%，即\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_ )。乙方完成全部设计工作 5 个工作日，甲方拨付 30%费用\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_ )后，乙方向甲方提交合同规定的全部资料。如相关文物主管部门要求局部修改，乙方应及时修改，原费用总额不变。如因甲方原因方案发生重大改变，双方应从新协商设计费用。

#### 第五条 其它

1、现场勘察设计期间，甲方不得强求乙方接受有悖法律规定或有碍安全操作规程的要求，否则将承担由此带来的经济及法律责任。

2、甲方若不能按时足额拨付合同规定的勘察、设计费用，乙方有权向后顺延设计最后完成期限并拒绝提交最后成果文件。发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期一天，应承担应支付金额千分之一的逾期违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。

3、乙方在甲方全部履行合同的前提下，无故拖延设计最后完成期限，甲方有权要求乙方承担违约责任。由于设计人原因，延误了设

计文件交付时间,每延误一天,应减收该项目应收设计费的千分之一。

4、本合同未尽事宜,由甲、乙双方协商解决。协商不成时,任何一方均可申请双方上级主管部门进行调解。

5、本合同一式四份,双方各执两份备存,合同自双方签字盖章后生效,至双方均履行完毕合同内容后自动终止。

甲方名称:

乙方名称:

(盖章)

(盖章)

法定代表人:

法定代表人: (签字)

委托代理人: (签字)

委托代理人: (签字)

住 所:

住 所:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

银行账号:

行账号:

## 第五章 采购内容及技术要求

### 一、采购内容

根据相关规范要求对刘少奇在开封陈列馆进行修缮设计方案编制（包含预算的编制）

### 二、技术要求

1、项目名称：刘少奇在开封陈列馆保护管理规划方案编制项目

#### 2、成果要求

中标人提交的设计成果包括：经相应的文物行政部门批复通过的设计方案文本 3 套。电子版 1 套，预算文件 3 套。

3、设计深度：依据《文物保护工程设计文件编制深度要求》及相关规定进行修缮设计方案的编制。

4、设计进度要求：中标人根据甲方提供的技术参数及要求进行修缮设计方案编制，于合同签订后 120 日内提供相应编制文件。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

## 谈判响应文件

供 应 商： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、谈判响应书
- 二、谈判响应报价表
- 三、法定代表人资格证明
- 四、授权委托书
- 五、投标内容及报价明细表
- 六、投标人基本情况表
- 七、承诺书
- 八、其他材料



# 一、谈判响应书

致：（招标人）\_\_\_\_\_

我们收到了\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性谈判文件，经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

（1）愿按照竞争性谈判文件中规定的条款和要求，总报价为（大写）\_\_\_\_\_小写：¥\_\_\_\_\_元人民币。

（2）如果我们的响应文件被接受，我们将履行竞争性谈判文件中规定的各项要求。

（3）我们同意按竞争性谈判文件中的规定，本响应文件的有效期为谈判后60天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供竞争性谈判文件中要求的所有文件资料。

（5）我们承认最低报价是成交的重要选择，但不是唯一标准。

（6）我们已经按竞争性谈判文件中的规定，交纳了规定的谈判保证金；我们保证在收到成交通知书后，按竞争性谈判文件的规定向招标人签署合同。

（7）如我方成交，愿根据竞争性谈判文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

（8）我们已经详细审核了全部竞争性谈判文件，包括修改、补充的文件（如果存在），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（9）我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 三、法定代表人资格证明

谈判单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

（身份证号：\_\_\_\_\_）系\_\_\_\_\_（谈判单位名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

**此处附：法定代表人身份证原件扫描件**

谈判单位：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（谈判单位名称）的法定代表人（负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托书权。

**此处附：法定代表人和授权委托人身份证扫描件**

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

被授权人签名：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、投标内容及报价明细表

价格单位：元（人民币）

## 六、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址			邮政编码		
法定代表人			电话		
联系方式	联系人			电 话	
	传真			网 址	
成立时间			员工总人数：		
资质类别及 资质等级			其 中	高级职称人员	
营业执照号				中级职称人员	
注册资金				初级职称人员	
开户银行				技 工	
账号					
经营范围					
备注					

# 七、承诺书

## 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、投标人须知前附表要求的其他材料



## 附件 1（符合政策要求，并申请按小型微型企业投标者提供）：

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位电子签章）：

日 期：

注：1、供应商应提供本企业生产产品或服务，并随本函附带提供企业注册地县级以上中小企业主管部门出具的小型微型企业认定材料。（提供其他小型、微型企业制造的货物时，需同时另外提供该制造企业的《中小企业声明函》及认定材料）。

2、中标人的本声明函随中标结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

附件 2（符合政策要求，并申请按残疾人福利性单位投标者提供）：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位电子签章）：

日期：

注：1、供应商随本函提供下相关材料复印件：①残疾证（不少于10人，不低于单位职工人数的25%），②劳务合同（期限一年以上），③社会保险金缴纳票据或清单，④银行代发工资证明。（供应商属残疾人福利性单位，而提供其他残疾人福利性单位制造的货物，需另外提供该制造企业的《残疾人福利性单位声明函》及附带相关资料）。

2、中标人本声明函随中标结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

附件 3（符合政策要求，并申请按监狱企业投标者提供）：

### 监狱企业证明

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：成交人的本监狱企业证明文件随成交结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。